



Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro

**AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE E L'EROGAZIONE
DI VOUCHER DI SERVIZIO
PER LA CONCILIAZIONE
TRA TEMPI DI VITA E DI LAVORO**

**POR-FSE MARCHE OB. 2 2007/2013. ASSE II, Ob. specifico f),
categoria di spesa 69**

**Linea di attività dell'intervento n. 14 "Voucher di servizio per la
conciliazione"**

**Classificazione CUP n. 06991175815 "Incentivi alle persone finalizzati
alla conciliazione"**

Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 98 del 10/12/2010

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- REG (CE) n. 1081/2006 recante le disposizioni sul Fondo Sociale Europeo;
- REG (CE) n. 1083/2006 concernente le spese ammissibili al finanziamento dei Fondi strutturali;
- REG (CE) n. 1828/2006 recante modalità di applicazione dei regolamenti sui Fondi strutturali;
- REG (CE) n. 1989/2006 che modifica l'allegato III del regolamento generale sui Fondi strutturali;
- art. 24 della L.R. n. 2 del 25 gennaio 2005 “Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro”;
- Decisione C(2007) 5496 dell'08/11/2007 di approvazione del POR FSE OB. 2 2007/2013;
- Deliberazione del Consiglio Regionale n. 86 del 17/03/2008 di approvazione del POR FSE OB.2 2007/2013;
- DGR n. 313 del 02/03/2009 ad oggetto "POR Marche FSE Ob. 2 2007 - 2013 - Documento attuativo del programma e linee guida per le attività di formazione professionale - Revoca delle delibere n. 192/2008 e n. 1134/2008 e integrazione alla delibera n. 1070/2008;
- DGR n. 1552 del 05/10/2009 ad oggetto: POR Marche FSE Ob. 2 2007/2013 – Recepimento determinazioni del Comitato di Sorveglianza e modifiche al documento attuativo il Programma Operativo e linee guida per le attività di formazione professionale di cui alla DGR n. 313/2009”;
- DGR n. 406 del 26/03/2008, concernente: Approvazione programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro anno 2007/2008. Articolo 4 – LR. n. 2/2005;
- DDPF n. 182/SIM_06 del 22/12/2008 avente per oggetto: “POR - FSE MARCHE OB2 2007 - 2013. ASSE I e II - Avviso pubblico per la presentazione di Progetti integrati a sostegno della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro”;
- DGR n. 791 del 18/05/2009, avente ad oggetto: POR-FSE Marche ob. 2 2007/2013 – Asse II ob. specifico f) – Criteri e modalità attuative per l'emanazione da parte delle Province di appositi avvisi pubblici per l'assegnazione e l'erogazione di Voucher di servizio per la conciliazione – Cap. 32101666 bilancio regionale 2009 – residui da stanziamento 2007 – Importo euro 1.000.000,00”;
- DDPF n. 72/SIM_06 del 04/08/2009 avente per oggetto: “POR-FSE MARCHE Ob. 2 2007/2013 – Approvazione graduatoria e ammissione a finanziamento dei Progetti sulla Conciliazione presentati ai sensi del DDPPF n. 182/SIM_06 del 22/12/08 e dal DDPF n. 21/SIM_06 del 25/03/09-Cap. 32101665 Bil. 2009;
- DDPF n. 89/SIM_06 del 01/10/2009 avente per oggetto: “POR-FSE MARCHE Ob. 2 2007/2013 – Liquidazione delle risorse alle Province per la gestione del Voucher di servizio per la Conciliazione – Cap 32101665, bilancio 2009, residui da stanziamento 2007, importo €1.000.000,00”;
- DGR n. 2110 del 14/12/2009, avente ad oggetto: “Revoca della deliberazione n. 975/2008 ad approvazione del *Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro* e modifica delle deliberazioni n. 489/2008 e n. 1552/2009”;
- DGR n. 234 del 09/02/2010, avente ad oggetto: Modifiche e integrazioni alla DGR n. 1552/2009 recante “POR Marche Ob. 2 2007-2013 – Recepimento determinazioni del Comitato di sorveglianza e modifiche al documento attuativo il Programma Operativo e Linee guida per le attività di formazione professionale di cui alla DGR 313/2009” e modifiche e integrazioni alle delibere nn. 993/2008 e s.m. 791/2009 e 1867/2009.

Art. 1 OBIETTIVI E FINALITA'

L'obiettivo prioritario dell'intervento è quello di offrire un aiuto economico alle **donne** impegnate in attività di cura (figli, anziani, persone non autosufficienti, ecc.), finalizzato a favorire l'accesso a servizi di assistenza alla persona. **La finalità dell'azione è quella di migliorare la qualità della vita delle donne con problematiche di conciliazione tra tempi di vita familiare e di vita lavorativa.** Tale intervento è altresì finalizzato a consentire una maggiore partecipazione al mercato del lavoro delle donne, migliorando l'accesso all'occupazione e riducendo la disparità di genere.

Art. 2 RISORSE

L'intervento è finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo – POR Marche FSE ob. 2 2007/2013 ASSE II, obiettivo specifico f) categoria di spesa 69, per un ammontare complessivo di **€ 197.002,00** (rif. Deliberazione della Giunta Regionale n. 791/SIM_06 del 18.05.2009 e DDPF n. 89/SIM_06 del 01/10/2009) distribuito su due Ambiti in maniera direttamente proporzionale alla popolazione dei residenti:

RTS – Ambito Territoriale Sociale XIX Capofila Comune di Fermo €138.621,61;

RTS – Ambito Territoriale Sociale XX Capofila Comune di Porto Sant'Elpidio €58.380,39.

Art. 3 AMBITI TERRITORIALI DI INTERVENTO

Gli Ambiti territoriali, su cui implementare l'intervento relativo al presente Avviso Pubblico, sono quelli interessati dall'attuazione dei "Progetti Integrati sulla Conciliazione", ovvero:

- RTS – Ambito Territoriale Sociale XIX Capofila Comune di Fermo:

| | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Comune di Altidona | Comune di Monte Rinaldo |
| Comune di Belmonte Piceno | Comune di Monterubbiano |
| Comune di Falerone | Comune di Monte San Pietrangeli |
| Comune di Fermo | Comune di Monte Vidon Combatte |
| Comune di Francavilla d'Ete | Comune di Monte Vidon Corrado |
| Comune di Grottazzolina | Comune di Montottone |
| Comune di Lapedona | Comune di Moresco |
| Comune di Magliano di Tenna | Comune di Ortezzano |
| Comune di Massa Fermana | Comune di Petritoli |
| Comune di Monsampietro Morico | Comune di Ponzano di Fermo |
| Comune di Montappone | Comune di Porto San Giorgio |
| Comune di Montegiberto | Comune di Rapagnano |
| Comune di Montegiorgio | Comune di Servigliano |
| Comune di Montegranaro | Comune di Torre San Patrizio |
| Comune di Monteleone di Fermo | |

- RTS – Ambito Territoriale Sociale XX Capofila Comune di Porto Sant'Elpidio:

| | |
|-------------------------------|-----------------------|
| Comune di Porto Sant'Elpidio | Comune di Monte Urano |
| Comune di Sant'Elpidio a Mare | |

Art. 4 DURATA

L'erogazione dei Voucher di conciliazione avrà una durata complessiva di **12 (dodici) mesi**, a partire **dal 01/01/2011**, nell'ambito dell'arco temporale di attuazione dei "Progetti Integrati sulla Conciliazione", già in atto, e rinnovabili, nei territori di cui al precedente articolo 3.

| |
|--|
| Sono riconosciute le spese a decorrere dal 01/01/2011 al 31/12/2011 |
|--|

Art. 5 DESTINATARI

Sono destinatarie di tale intervento **le donne** che, alla data di presentazione della richiesta di concessione del Voucher di servizio per la Conciliazione:

- a) siano residenti o svolgano attività lavorativa (in questo secondo caso deve trattarsi di occupazione non occasionale e l'interessata deve comunque risiedere nel territorio della regione Marche) nel territorio indicato nel punto 3 del presente Avviso Pubblico;
- b) siano lavoratrici dipendenti o autonome, anche con contratto di lavoro "atipico" e/o a tempo determinato, inoccupate/disoccupate che abbiano in corso attività di formazione o una Borsa Lavoro, o disoccupate ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 181/2000 e successive modificazioni e integrazioni (in questo caso dovranno sottoscrivere un "patto di servizio" con il CIOF per la ricerca attiva di un'occupazione), che si trovino nella condizione di dover assistere familiari e parenti acquisiti, sino al II grado di parentela, di età non superiore a 12 anni (compresi i minori adottati o affidati conviventi), disabili o anziani non autosufficienti;
le condizioni di cui sopra vanno opportunamente documentate e supportate da una dichiarazione attestante la difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e lavoro
- c) abbiano una situazione economico-patrimoniale dichiarata non superiore a € 25.000,00 calcolata con il metodo ISEE (Indicatore di Situazione Economica Equivalente standard), mediante dichiarazione certificata da idoneo Centro di Assistenza Fiscale autorizzato.

Il contributo in questione è incompatibile con eventuali altri benefici, come di seguito indicato:

- Per l'assistenza a figli minori (compresi i minori adottati o affidati conviventi) di età non superiore a 12 anni, il contributo in questione (Voucher) non è cumulabile con altri benefici percepiti a rimborso delle medesime spese ammissibili di cui al successivo Art. 6;
- Per l'assistenza agli anziani non autosufficienti (familiari e parenti acquisiti sino al secondo grado di parentela), il contributo in questione (Voucher) non è cumulabile con eventuali altri benefici (es: indennità di accompagnamento) che siano percepiti per l'assistenza dei medesimi familiari e affini;
- Per l'assistenza ai disabili (familiari e parenti acquisiti sino al secondo grado di parentela), il contributo in questione (Voucher) può cumularsi con eventuali altri benefici percepiti per interventi di assistenza domiciliare, purché per le medesime spese non si siano percepiti altri rimborsi e contributi e purché non si percepiscano assegni di assistenza domiciliare indiretta al disabile, in situazione di particolare gravità ai sensi della L. 104/92, della L. 162/98 e della L.R. n.18/96.

Art. 6 ENTITA' DEL VOUCHER E SPESE AMMISSIBILI

Il Voucher, la cui entità, per ciascun soggetto assistito, è commisurata a tre fasce di reddito, è finanziato al 100% delle spese sostenute e sarà erogato a cadenze trimestrali a fronte di spese effettivamente sostenute di carattere socio-assistenziale e/o ludico-ricreativo, per ciascun figlio minore di anni 12 (compresi i minori adottati o affidati conviventi), per ogni anziano non autosufficiente e per ogni soggetto disabile, nella misura seguente.

Modulazione per fasce di reddito e corrispondente entità del Voucher:

-ISEE inferiore a €15.000,00 - Voucher di **€2.000** (valore massimo per ogni unità assistita);

-ISEE compreso tra €15.000,00 e €20.000,00 - Voucher di **€1.600** (valore massimo per ogni unità assistita);

-ISEE da più di €20.000,00 fino a €25.000,00 - Voucher di **€1.200** (valore massimo per ogni unità assistita).

Il Voucher in questione è erogato a fronte di spese documentate, riconosciute al 100%, derivanti da prestazioni di lavoro e di servizio regolari.

Le spese ammissibili sono:

- Spese, regolarmente quietanzate, per servizi di assistenza, cura e accompagnamento ai bambini, agli anziani non autosufficienti e ai disabili (baby sitter, badanti, assistenti), esercitati da privati iscritti in appositi elenchi in rapporto di convenzione con i Comuni;
- Spese, regolarmente quietanzate, per rette e servizi a pagamento per asili nido, centri estivi, attività extrascolastiche e doposcuola, centri ludico-ricreativi;
- Spese, regolarmente quietanzate, di trasporto e mensa collegate alle attività pre-scolastiche e scolastiche;
- Spese, regolarmente quietanzate, per assistenze domiciliari, servizi di cura e assistenza, case di riposo, case di cura e ricovero, centri di accoglienza e similari;
- Spese, regolarmente quietanzate, per centri di assistenza psico-motorio-riabilitativi.

Per le assistenze domiciliari, effettuate nel medesimo domicilio, anche qualora il numero dei familiari assistiti, per ciascuna tipologia, sia più di uno, sono riconosciute le spese di un solo assistente (es. una sola baby sitter per due o più figli minori di 12 anni, una sola badante per due genitori anziani non autosufficienti, ecc.).

Art. 7 MODALITA' DI ACCESSO AL VOUCHER PER LA CONCILIAZIONE

I soggetti destinatari aventi i requisiti di cui al precedente punto (5), previa richiesta opportunamente documentata, attestante sia la condizione economica-patrimoniale (ultima situazione economico-patrimoniale dichiarata non superiore a €25.000,00 calcolata con il metodo ISEE - standard, certificata da un Centro di Assistenza Fiscale autorizzato), sia la condizione familiare e le connesse difficoltà di conciliazione dei tempi di vita, possono beneficiare del Voucher di servizio per la conciliazione se rientranti nella graduatoria di cui ai successivi punti 10, 11, 13, e 14, in base ai criteri stabiliti nel presente Avviso Pubblico ed entro i limiti delle risorse disponibili.

Art. 8 INFORMAZIONI E PUBBLICIZZAZIONE

Per informazioni è possibile consultare:

- il Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
- il sito Internet www.provincia.fm.it

Per ulteriori informazioni e/o reperire copia del presente Bando è possibile rivolgersi

-al Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro - Centro per l'Impiego della Provincia di Fermo:

-Dott.ssa Alessandra Caponi Tel. 0734.232545;

-all'Ambito Territoriale Sociale XIX:

-c/o sede ATX XIX Viale Ciccolungo, Fermo - Tel. 0734.603174 - 0734.603167 - 0734.622794
(Tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 14.00 - Martedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30);

-c/o sede Comune Fermo - Tel. 0734.284279
(Tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 14.00 - Martedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30);

-c/o sede Comune Porto San Giorgio - Tel. 0734.680213 – 0734.680232
(Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 Martedì e Giovedì dalle 16,00 alle 18,00);

-c/o sede Comune Montegranaro - Tel. 0734.897930
(Tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 19,00);

-c/o sede Comune Montegiorgio - Tel. 0734.952066
(Tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 14.00);

-c/o sede Comune Petritoli - Tel. 0734.658141
(Martedì dalle ore 9.00 alle ore 14.00);

-c/o sede Comune Servigliano - Tel. 0734.760426
(Lunedì dalle ore 9.00 alle ore 14.00);

-c/o sede Comune Torre San Patrizio - Tel. 0734.510151
(Mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 14.00);

-c/o sede Comune Falerone - Tel. 0734.710750
(Martedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 Giovedì dalle 10,30 alle 13,00 Sabato dalle 9,00 alle 10,30);

-all'Ambito Territoriale Sociale XX:

-PAT di Porto Sant'Elpidio Tel. 0734.908332 www.ambito20.it Email: ambito20@elpinet.it
(Dal lunedì al Sabato dalle ore 9.30 alle ore 13.00);

-c/o Ufficio Informagiovani Villa Murri, Porto Sant'Elpidio - Tel. 0734.908319
(Dal lunedì al venerdì dalle ore 15.30 alle ore 19.30 Sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00);

-c/o Punto d'Accoglienza Territoriale Servizi Sociali - Sant'Elpidio a Mare - Tel 0734.8196382
(Dal Martedì al Sabato dalle ore 09.30 alle ore 13.00);

-c/o Servizi Sociali Comune di Monte Urano - Tel 0734.848748
(Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

Art. 9 MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per ottenere i benefici previsti dal presente Avviso andrà presentata **compilando on-line sul Sistema Informatico della Regione Marche (SIFORM)**, il fac-simile allegato al presente Avviso (**All.1**). Per accedere alla procedura informatizzata l'indirizzo è:

<http://siform.regione.marche.it>

Se l'utente accede al Siform per la prima volta dovrà selezionare "Registrazione utente". Durante la procedura di registrazione, dovrà scegliere uno USERNAME (LOGIN) e una PASSWORD, che saranno in seguito utilizzati per accedere al SIFORM.

Se già registrato in precedenza, l'utente dovrà accedere all'area riservata inserendo Login e Password già in suo possesso.

La domanda dovrà essere compilata in tutte le sue parti e occorrerà verificare che venga scaricata e stampata solo dopo aver convalidato definitivamente il progetto attraverso il pulsante “conferma”, il quale non consente di effettuare ulteriori modifiche. Per la compilazione, si consiglia di scaricare il manuale dall’Area di servizio una volta effettuato l’accesso. Per un supporto tecnico è attivo un servizio di help desk a cui è possibile rivolgersi tramite il seguente numero: 071-8063442 oppure tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: siform@regione.marche.it.

ATTENZIONE: prima di rendere definitiva la domanda sul sistema informatico, accertarsi che tutti i campi compilabili sul Siform siano stati completati, **a pena di esclusione.**

La domanda generata al termine dell’inserimento dei dati sul SIFORM andrà stampata e firmata dalla richiedente.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia del documento di identità della richiedente in corso di validità, debitamente firmata;
2. Attestazione ISEE in corso di validità reddito di riferimento anno 2009;
3. Certificazione anagrafica o Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dello stato di famiglia e dello stato civile, quest’ultima compilata secondo l’allegato al presente avviso (**All. 2**). *Tale documento non è generato dal Siform, quindi va compilato solamente in formato cartaceo;*
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la difficoltà di conciliazione dei tempi di vita familiare e lavorativa, compilata secondo l’allegato al presente avviso (**All. 3**). *Tale documento non è generato dal Siform, quindi va compilato solamente in formato cartaceo;*
5. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conferma delle condizioni di avente diritto, compilata secondo l’allegato al presente avviso (**All. 4**). *Tale documento non è generato dal Siform, quindi va compilato solamente in formato cartaceo.*
6. Certificazioni sanitarie, mediche a seconda dell’assistito, come indicato nell’All.1.

La domanda, compilata e corredata degli allegati come sopra riportato, **dovrà essere presentata direttamente (consegna a mano) o spedita con raccomandata A/R a**

Provincia di Fermo
Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro
Via Sapri, 65, 63900 – Fermo

entro e non oltre il 28 gennaio 2011.

-In caso di spedizione a mezzo raccomandata, farà fede il timbro postale di spedizione, nella busta, dovrà essere specificato **“Domanda per la concessione di voucher di servizio per la conciliazione”**. Il soggetto richiedente che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l’ufficio competente, entro la scadenza. La Provincia non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

-In caso di presentazione diretta, a mezzo consegna a mano, negli orari d’ufficio, presso la sede del Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro come sopra indicato, per il rispetto della data di scadenza farà fede la data e il numero di protocollo di arrivo o il timbro con la data di pervenuto apposto dal funzionario provinciale che acquisisce il plico.

Art. 10 CRITERI E PUNTEGGI PER LA GRADUATORIA

Ai soggetti richiedenti il Voucher di servizio per la Conciliazione, aventi i requisiti richiesti, verrà attribuito un punteggio in base ai seguenti criteri coerenti con quanto indicato nel documento di attuazione al POR Marche FSE OB. 2 2007/2013, così indicati:

| CRITERIO DI EFFICACIA POTENZIALE | Modalità attribuzione punteggi | PESI |
|--|---|-------------|
| Indicatore di dettaglio: RED - ultima situazione economico-patrimoniale annua dichiarata (calcolato con il metodo ISEE - standard) | Da + di 20.000 fino a 25.000 euro...- punti 1 Tra 15.000 e 20.000 euro.....- punti 2 Inferiore a 15.000 euro.....- punti 3 | 15 |
| Indicatore di dettaglio: PER - familiari e parenti acquisiti (sino al II° grado di parentela): | 1 persona- punti 1 2 persone.....- punti 2 3 persone o + persone.....- punti 3 | 15 |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ minori fino a 12 anni ▪ disabili ▪ anziani non autosufficienti | | |
| Indicatore di dettaglio: COP - Condizione occupazionale | - occupate a T.I.....- punti 1 - occupate non a T.I.....- punti 2 - disoccupate o inoccupate in formazione o titolari di una borsa lavoro.....- punti 3 | 15 |
| Indicatore di dettaglio: STA - Stato civile | Coniugata – convivente.....- punti 1 Divorziata – separata - single – vedova.....- punti 2 | 15 |
| Indicatore di dettaglio: ETA - Età dei destinatari | inferiore a 45 anni.....- punti 0 dai 45 anni in su- punti 1 | 10 |
| Indicatore di dettaglio: GEN - Genere dei destinatari | Donne.....- punti 2 | 30 |
| TOTALE criterio di efficacia potenziale | | 100 |

(*) ISEE = Indicatore di Situazione Economica Equivalente

I punteggi assegnati a ciascun soggetto richiedente, sui singoli indicatori, saranno normalizzati (cioè divisi per il punteggio massimo totalizzabile sul singolo indicatore).

I punteggi normalizzati saranno ponderati moltiplicandoli per i corrispondenti pesi.

La posizione in graduatoria dei singoli sarà determinata dalla somma dei punteggi normalizzati e ponderati.

Le richieste per risultare idonee dovranno aver conseguito almeno il punteggio complessivo di 60/100.

A parità di punteggio, ha la priorità nell'ordine di graduatoria, il soggetto con maggiore età.

Art. 11 APPROVAZIONE GRADUATORIE

La Provincia di Fermo - Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro, in collaborazione con gli Ambiti Sociali XIX e XX, verificherà i requisiti di ammissibilità e la relativa documentazione delle domande pervenute, per poi provvedere, con apposito atto,

all'approvazione di DUE graduatorie, una per ciascun Ambito Territoriale Sociale interessato nel progetto sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Gli esiti dell'istruttoria verranno pubblicati sull'Albo Pretorio Provinciale, sul sito della Provincia di Fermo, sui siti degli Ambiti Territoriali Sociali XIX e XX, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Art. 12 RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEI VOUCHER

La rendicontazione è atto propedeutico ed indispensabile alla liquidazione del Voucher.

Ai fini della rendicontazione, le spese effettivamente sostenute devono corrispondere ai pagamenti eseguiti e devono essere comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente. I documenti giustificativi di spesa, fiscalmente validi, e le relative quietanze, riferiti a ciascun trimestre, unitamente alla dichiarazione della conferma dello status (All. 4), dovranno essere trasmessi, **in originale**, all'Ambito Territoriale Sociale di appartenenza, entro il giorno 15 del mese successivo al trimestre di riferimento. L'Ambito Territoriale Sociale, una volta raccolte, visionate e verificate le documentazioni di spesa prodotti, le trasmetterà al Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro della Provincia di Fermo che, dopo opportuno controllo, provvederà ad approvare i rendiconti relativi e quindi ad erogare le "frazioni" di voucher relative a ciascun trimestre alle aventi diritto, tramite **bonifico bancario.**

Analogamente, si procederà, di trimestre in trimestre, fino alla scadenza dell'erogazione del voucher e nei limiti delle risorse finanziarie complessive destinate allo scopo.

Art. 13 MANTENIMENTO CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' E CONTROLLI

L'erogazione del Voucher è subordinata al permanere delle condizioni di ammissibilità e quindi decade:

- a) in caso di fuoriuscita dal mercato del lavoro (dimissioni o licenziamento) cui non segua l'iscrizione al CIOF con "patto di servizio" per la ricerca attiva di altra occupazione;
- b) in caso di interruzione volontaria dell'attività formativa o Borsa lavoro (nel caso di inoccupati/disoccupati);
- c) per il venir meno delle condizioni di assistenza verso i familiari;
- d) per la mancata presentazione trimestrale della dichiarazione di conferma delle condizioni di avente diritto entro i termini indicati dal presente bando, (tale dichiarazione va comunque presentata anche se nel trimestre precedente non si sono sostenute spese);
- e) per la mancata presentazione di documenti di spesa per più di due trimestri consecutivi;
- f) per il compimento del 12.esimo anno di età del figlio per il quale si percepisce il Voucher.

La Provincia - Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro - effettuerà, ai sensi del DPR 445/2000, controlli a campione al fine di verificare la veridicità della documentazione fornita nonché la sussistenza nel tempo delle indicazioni di ammissibilità al voucher. L'accertamento di eventuali dichiarazioni mendaci comporterà, in particolare, la restituzione del contributo già erogato, comprensivo degli interessi.

Art. 14 VALIDITA' DELLE GRADUATORIE E MECCANISMO DI SCORRIMENTO

La graduatoria ha validità per l'intera durata dell'intervento, verrà aggiornata trimestralmente registrando le cancellazioni. Per ogni cessazione anticipata (rinunce, decadenza) si procederà, con il meccanismo dello scorrimento, al riconoscimento del Voucher ad un ulteriore soggetto, seguendo l'ordine di graduatoria, sino all'esaurimento delle risorse.

La Provincia di Fermo si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso Pubblico, senza che per questo si possano vantare diritti nei confronti della Provincia stessa.

Art. 15 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno automaticamente escluse le domande di ammissione al voucher:

- presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'Art. 5 del presente Avviso Pubblico;
- pervenute al di fuori del termine stabilito;
- inoltrate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso Pubblico;
- in cui non siano stati completati tutti i campi compilabili sul Siform;
- non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente;
- non complete della documentazione da allegare, compresa la copia del documento d'identità in corso di validità della richiedente.

Art. 16 RESPONSABILE E TEMPI DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' art. 5 L. 241/1990 e s.m.i, è il Dirigente del Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro, Dr. Maurilio Cestarelli.

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione del Voucher di servizio, sancito dall' art. 7 e dal comma 3 dell' art 8 L. n. 241/1990 e s.m.i., è assolto di principio con la presente informativa.

17. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente del Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro della provincia di Fermo Dr. Maurilio Cestarelli.

18. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare, si elegge quale foro competente quello di Fermo.

ALLEGATI

Allegato generato automaticamente dalla procedura informatica (SIFORM)

Allegato 1 Fac-simile Domanda per la concessione del Voucher di conciliazione

Allegati NON generati automaticamente dalla procedura informatica (SIFORM)

Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dello stato di famiglia e dello stato civile;

Allegato 3: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la difficoltà di conciliazione tempi di vita familiare lavorativa;

Allegato 4: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conferma delle condizioni di avente diritto, (**da trasmettere trimestralmente**).